



Směrnice S1/2019 k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Zahájí

Směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání **veřejných zakázek malého rozsahu** (dále jen VZMR) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen zadavatel) s dodavatelem stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

1. VZMR se dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen **ZVZ**), rozumí veřejná zakázka, jejíž **předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:**

v případě veřejné zakázky na **dodávky** nebo **služby částce 2 mil. Kč bez DPH**
nebo

v případě veřejné zakázky na **stavební práce částce 6 mil. Kč bez DPH.**

2. Veřejné zakázky zadává zpravidla příslušný starosta obce, který je pro předmět veřejné zakázky příkazcem operace (dále jen zadavatel).

Zadavatel dle §31 zákona o veřejných zakázkách č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR; zadavatel je však povinen dodržet zásady uvedené v § 6. Zásady postupu dle §6 zákona o veřejných zakázkách č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jsou stanoveny:

dle odst. 1 - zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti.

dle odst. 2 - ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.

dle odst. 3 - zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v

a) členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo

b) jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

3. VZMR organizuje a zadává pověřený zaměstnanec obecního úřadu/zástupce veřejného zadavatele. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy písemnou formou (poštou nebo e-mailem).

4.

Kategorie zakázek dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění (finanční limity jsou uvedeny vždy bez DPH):

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění zakázky
I. kategorie:	od 0 Kč do 199 999 Kč	dodávky, služby a stavební práce
II. kategorie:	od 200 000 Kč do 499 999 Kč	dodávky, služby a stavební práce
III. kategorie:	od 500 000 Kč do 1 999 999 Kč	dodávky a služby
	od 500 000 Kč do 5 999 999 Kč	stavební práce

5. Zadávání zakázek I. kategorie: (od 0 Kč do 199 999 Kč)

5.1 Zadavatel zadává zakázku, jejíž předpokládaná cena nepřesáhne 199 999 Kč přímo bez organizace výběrového řízení běžným nákupem, přijetím nabídky, objednávkou, popř. smlouvou, na základě informací získaných průzkumem trhu nebo zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými. Veřejné zakázky do 50 000 Kč starosta schvaluje sám.

Zakázky I. kategorie nad 50 000 Kč schvaluje starosta a místostarosta.

Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie II. níže uvedeně.



Směrnice S1/2019 k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Zahájí

6. Zadávání zakázek II. kategorie: (od 200 000 Kč do 499 999 Kč)

6.1 Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v zajištění cenových nabídek alespoň od **2 dodavatelů**, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat.

Zadavatel zadává zakázku uskutečněním výběrového řízení, v němž osloví minimálně **2** dodavatele. Oslovení dodavatelů může být provedeno těmito způsoby:

a) zadavatel osloví dodavatele jednoduchou žádostí o zpracování cenové nabídky, bez organizace výběrového řízení specifikovaného v odst. b) a bez zadávací dokumentace. Objednávku, popř. návrh smlouvy s vybraným dodavatelem, předkládá zadavatel ke schválení na jednání zastupitelstva obce. Smluvní vztah podepisuje starosta obce (popř. jiná oprávněná osoba, nebo

b) zadavatel osloví dodavatele výzvou pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace obsahující zejm.: předmět plnění, místo a dobu plnění, požadavky na prokázání kvalifikace, hodnotící kritéria, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek a další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem. Pokud zadavatel použije zadávací dokumentaci, musí být před vyhlášením výběrového řízení projednána a schválena zastupitelstvem obce, následně podepsaná starostou obce.

6.2 Zadavatel uveřejní výzvu spolu s případnou zadávací dokumentací dle bodu 6b vždy na webových stránkách obce.

6.3 Vyhodnocení přijatých nabídek zajistí odpovědná osoba zadavatele, která vyzvala dodavatele k podání nabídky (nabídky mohou být zaslány e-mailem, poštou nebo osobním doručením). Odpovědná osoba zadavatele zajistí kontrolu formální úplnosti nabídek, jejich posouzení a hodnocení. O pořadí nejvhodnějších nabídek rozhoduje odpovědná osoba zadavatele, starosta schvaluje výběr nejvhodnější nabídky. Zastupitelstvo obce schvaluje uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

7. Zadávání zakázek III. kategorie: (od 500 000 Kč do 1 999 999 Kč pro dodávky a služby; od 500 000 Kč do 5 999 999 Kč pro stavební práce)

7.1 Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně **3** dodavatele, pokud takoví na trhu existují.

7.2 Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:

- předmět plnění
- místo a dobu plnění
- požadavky na prokázání kvalifikace
- požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
- hodnotící kritéria
- obchodní a platební podmínky
- termín a místo odevzdání nabídek
- další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem
- zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni nabídkovou cenou

7.3 Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít lichý počet členů, nejméně pak 3. Členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce, popř. může být členem komise i jiná odborná osoba. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájmem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.



Směrnice S1/2019 k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Zahájí

7.4 Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.

7.5 Návrh smlouvy s vybraným dodavatelem schvaluje zastupitelstvo obce. Smlouvu podepisuje starosta obce (popř. jiná oprávněná osoba).

7.6 Lhůta pro podání nabídek bude **min. 10 dnů** ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům.

7.7 Dle § 219 odst. 1) ZVZ je povinností zadavatele uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to **do 15 dnů** ode dne jejich uzavření. Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv.

7.8 Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele rámcovou dohodu do 15 dnů od jejího uzavření.

7.9 Zadavatel uveřejní nejpozději **do 3 měsíců** od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle článku 7.7. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu zaplnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

7.10 Strukturu údajů pro uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podrobnosti uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku stanoví vyhláškou Ministerstvo pro místní rozvoj.

8. Výjimky ze směrnice

8.1 Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému uchazeči. Toto rozhodnutí odsouhlasí zastupitelstvo obce. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v bodě 9.1 směrnice.

8.2 Další výjimkou z této směrnice představuje případ mimořádných událostí (např. havárie, živelné pohromy atd.), při jejichž řešení neodkladnost situace povoluje nedodržení zde uvedeného postupu.

9. Obecná ustanovení

9.1 Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací být jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru zhotovitele dle bodu 8 této směrnice. Má-li daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, stanovená pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.

9.2 Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele, objednávky a smlouvy musejí být archivovány u zadavatele v evidenci obce po dobu min. 5 let. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

10. Závěrečné ustanovení

10.1 Tato směrnice je závazná pro starostu a místostarosty obce, kteří zadávají veřejné zakázky v rámci aktuálně platného rozpočtu.

Tato směrnice byla schválena na jednání zastupitelstva Obce Zahájí dne 28.02.2019 s účinností od 28.02.2019.

.....
Josef Kazík, starosta